



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

REGLAMENT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'AIGUAFREDA DE PRESTACIONS DE CARÀCTER SOCIAL



Capítol 1. Disposicions generals.

Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, que atenen necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2 Les prestacions contemplades en el present reglament no tenen una naturalesa de signe universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions de signe contributiu. D'acord amb la Llei de Serveis Socials 12/2007, d'11 d'octubre, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

1.3 Les prestacions socials de caràcter econòmic, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que les persones incloses en aquest sistema en poden ser beneficiàries.

1.4 Tampoc formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. Les prestacions econòmiques que es regulen en el present Reglament tenen com a objecte pal·liar les necessitats següents:

a) Necessitats bàsiques

- Alimentació i higiene. Derivació al servei d'entrega d'aliments de Càritas i Banc d'aliments o altres entitats que gestionin la cobertura d'aquestes necessitats.

b) Habitatge habitual i/o despeses derivades:

- Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat)
- Despeses puntuals per facilitar l'accés a l'habitatge

c) Prevenció i manteniment de la salut

- Tractaments terapèutics o altres tractaments per la millora de la salut
- Desplaçaments per rebre atenció sanitària
- Altres despeses per a la millora de la salut

d) Atenció als infants en situació de risc:

- menjador escolar que garanteixi l'alimentació dels menors en situació de risc.



- tractaments terapèutics en situacions de menors en risc, en cas que no es pugin fer les derivacions a les entitats de la xarxa de serveis públics o aquests siguin insuficients o no adequats.
 - altres serveis i recursos necessaris per a l'atenció i desenvolupament dels menors en situació de risc.
- e) Ajuts de caràcter universal de suport a l'escolarització obligatòria, casal d'estiu i activitats extraescolars***
- Ajuts per a la quota de llibres i material per alumnes d'Aiguafreda escolaritzats en l'etapa obligatòria als centres públics i concertats.
 - Ajuts per els casals d'estiu municipals
 - Ajuts per les activitats extraescolars i de lleure prioritzant les activitats d'esport i les que es duen a terme a Aiguafreda.
- f) Atenció a persones en situació de risc en l'àmbit laboral i/o ocupacional**
- Transport a centres de formació d'adults, d'àmbit laboral i/o ocupacional
- g) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:**
- Allotjament temporal i urgent
 - Trasllats en cas de circumstàncies socials greus.

A l'**annex 1** defineix els indicadors que ajudaran a valorar si existeix situació de risc o no. En el cas d'haver-hi situació de risc caldrà adjuntar la taula resum de valoració de risc a l'expedient de Serveis Socials.

*Pels ajuts de quotes de llibres i material per alumnes d'Aiguafreda escolaritzats en l'etapa obligatòria als centres públics i els ajuts per els casals d'estiu municipals, es faran convocatòries anuals d'acord amb les Bases aprovades per l'Ajuntament d'Aiguafreda (ajuts de concurrència). De totes maneres, aquelles famílies que de manera justificada no hagin fet la sol·licitud durant la convocatòria ho podran sol·licitar sota els criteris d'aquest reglament.

Article 3. Forma de concessió de les prestacions

3.1 El conjunt de les prestacions que regula el present Reglament es classifica en prestacions dineràries i prestacions materials.

3.2 Les prestacions materials són aquelles que s'entreguen en espècies o material concret. Les prestacions dineràries són les econòmiques.

3.4. Les prestacions econòmiques es classifiquen en:

- Prestacions de pagament únic i prestacions de caràcter periòdic.

3.4.1 S'entén per prestacions de pagament únic, les extraordinàries de caràcter econòmic, dirigida a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies que manquen de recursos econòmics suficients per fer front a despeses



específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un suport a la intervenció social realitzada per serveis d'atenció social. Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no pot atendre per sí mateixa.

3.4.2 S'entén per prestacions de pagament periòdic, les d'ajuda temporal de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones que manquen de recursos econòmics suficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per a prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un suport a la intervenció social realitzada pel personal tècnic dels serveis bàsics d'atenció social. Aquest tipus d'ajudes econòmiques poden aplicar-se, en el seu cas, a les diferents categories d'ajuda recollides en el present reglament, tenint com especificitat la periodicitat del pagament de l'ajuda concedida en aquells casos en els que es valori tècnicament que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals.

En termes de modalitats de concessió seran sempre a fons perdut i en casos excepcionals es podrà sol·licitar a les persones beneficiàries, el seu reintegrament total o parcial, sempre que s'hagi fet constar així al Pla de Treball proposat i signat per els/les professionals tècnics/ques de Serveis Socials i la persona beneficiària.

La resolució que resolgui l'atorgament de l'ajut establirà el percentatge d'ajut de la quantitat sol·licitada per la persona beneficiària sobre el cost real de la despesa a cobrir.

Article 4. Naturalesa jurídica dels ajuts

4.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.

4.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, i no essent de contingut jurídic contradictori amb l'anterior prescripció el fet que, degut a limitació pressupostària, el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament, i, si es considera necessari, prioritzar aquells casos amb major puntuació segons el barem establert.

Article 5. Dotació pressupostària

5.1 L'Ajuntament d'Aiguafreda consigna en una única partida pressupostària, el conjunt de prestacions econòmiques de caire social destinades a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social.

5.2 L'esmentada partida podrà ser modificada en funció de les modificacions de crèdit que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstàncies de canvis en les dotacions



pressupostàries i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

5.3 Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades en conseqüència a la disponibilitat efectiva de liquiditat condicionada per l'aprovació del programa o subvenció.

Capítol 2. Àmbit d'aplicació, persones beneficiàries, accessibilitat i acreditació

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

6.1. Persones beneficiàries:

a) Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Es considera unitat familiar de convivència al grup de convivència per matrimoni o relació estable anàloga o per consanguinitat, afinitat o adopció.

b) Es determina un perfil d'aquelles persones que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social, famílies amb infants menors a càrrec i/o altres col·lectius de risc.

6.2. Requisits. Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Les persones físiques i unitats familiars de convivència residents al municipi hauran d'estar empadronades al municipi d'Aiguafreda, amb una residència efectiva ininterrompuda mínima de 6 mesos.

c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda neta mensual disponible, segons es defineix a l'article 7 del present reglament, igual o inferior a l'IRSC mensual de l'exercici en curs, per al primer membre de la unitat. Per a cada membre de més a la unitat es sumarà el valor resultant del producte de l'IRSC mensual per un factor d'ajust del 0,3. **(veure annex 2 "Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible")**.

d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual– envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; i puguin generar un benefici, rendes de l'activitat econòmica, o rendes del capital que proporcionin recursos suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

f) No haver rebut per part d'aquesta Corporació en els darrers 6 mesos, alguna de les prestacions econòmiques pel mateix concepte relatives a aquest reglament, a excepció feta de les convocatòries per concurrència, els casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata, o bé aquells casos en que persisteixi la situació de necessitat durant el primer atorgament de prestació econòmica.

6.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.

b) Acreditar una recerca activa de feina i acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit, formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social.

c) Comunicar als serveis socials bàsics municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i/o familiar per part de la persona usuària.

f) Fer-se càrrec d'una part de la despesa en el cas que l'ajut/prestació no cobreixi la totalitat de la despesa. La corporació pot finançar l'import íntegrament segons l'estipulat a l'article 8.2 del present reglament.

g) Justificar l'ajuda o prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.

h) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.

i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament d'Aiguafreda i facilitar aquella informació i documentació que li sigui requerida.

j) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.

k) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi d'Aiguafreda durant el temps de percepció de l'ajuda. En cas que l'ajut correspongui a una prestació de servei, els Serveis Socials valoraran la no interrupció d'aquest per tal de no perjudicar la finalitat de l'ajut.

l) Complir els acords contemplats en el pla de treball que els serveis bàsics d'atenció social hauran elaborat conjuntament amb la persona o persones beneficiàries.

m) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que s'estableixi



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

específicament en l'acord de concessió d'aquesta i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.

6.4. Obligacions específiques segons tipologies d'ajut.

Cada tipologia d'ajut tindrà unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució que concedeixi l'ajut o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 7. Criteris d'atorgament

7.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament, i al criteri de necessitat social reflectit al barem social i econòmic del present reglament.

7.2. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el motiu i causes que, en el cas de compliment o incompliment dels requisits, fonamentin la proposta de resolució corresponent. A tal fi, es procedirà a una valoració econòmica i social.

7.3. En tot cas l'informe que, de forma originària, genera la prestació anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i d'un model formalitzat de valoració econòmica.

a. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la unitat. Els ingressos es componen per:

a.1.a. Ingressos del treball per compte aliena

a.1.b. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia

a.1.c. Prestacions socials

a.1.d. Rendes de capital i de la propietat

a.1.e. Transferències rebudes i pagades a altres llars (ex. pensions d'aliments, pensions compensatòries, etc.)

a.1.f. Ingressos percebuts per infants (ex. pensió d'orfandat...)

a.1.g. Resultats de declaracions d'impostos, la part proporcional als 3 mesos anteriors.

a.2) Per calcular la Renda neta Disponible per unitat familiar de convivència es descomptarà del total dels ingressos nets les despeses d'accés a l'habitatge dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble de 750€.

a.3) S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una Renda neta Mensual Disponible igual o inferior a l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat se sumarà el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

a.4) La puntuació obtinguda de la valoració econòmica es realitzarà segons la “*Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible*” que s’indica en l’**annex 2**.

La puntuació de la valoració econòmica serà d’un màxim de 6 punts.

b. Valoració Social

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors complementaris de cada unitat de convivència.

b.2) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà com a màxim de 4 punts, desglossat de la següent manera: un màxim de 3 punts per mancances (bloc1) i fins a 1 punt de factors discrecionals (bloc 2)

7.4. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l’obtenció de noves prestacions.

7.5. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d’obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l’Estat que resulti aplicable.

7.6. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d’una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d’elles, promovent l’acord entre les parts interessades.

Capítol 3. Quantia i barem de les prestacions

Article 8. Quantia de les prestacions i barem

8.1 L’import de les prestacions econòmiques estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social (**Annex 4** “Ítems per realitzar la valoració social”). L’import de finançament municipal serà el percentatge que s’obtingui de la valoració i sobre les quanties màximes establertes a la taula de l’**Annex 5** del present reglament.

8.2 L’import de la prestació podrà ser íntegrament finançat per part de la Corporació, sempre que així ho valori i justifiquin en la proposta els serveis bàsics d’atenció social.

8.3 La forma d’acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiària per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

8.4 S’estableixen en l’annex 3 les quanties màximes dels ajuts per a cadascuna de les modalitats de prestacions.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

8.5 L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà superar el cost de la despesa real.

8.6 En tractar-se d'un dret discrecional i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

Article 9. Condicions específiques per ajuts d'aliments

9.1 Per l'atorgament dels ajuts d'aliments i d'higiene la puntuació mínima serà de 6 punts.

9.2 L'ajut d'aliments i d'higiene es concreta en la derivació per part de Serveis Socials Bàsics al servei d'entrega d'aliments de Càritas i Banc d'Aliments, sempre i quan compleixin amb els criteris d'atorgament d'aquest reglament.

9.3 La temporalitat dels ajuts d'aliments tindran una durada de 6 mesos. A partir d'aquesta data es farà una revisió de la situació socio-familiar i una renovació del servei si encara és necessària l'ajuda.

9.4 La durada màxima de l'ajuda serà de 24 mesos. Per tal de tornar a sol·licitar l'ajuda d'aliments i d'higiene han de passar 6 mesos sense ser beneficiari/a del servei.

9.5 La no recollida dels aliments sense justificar suposarà la suspensió del servei.

Donat que els aliments són una necessitat bàsica, des de l'Ajuntament i els Serveis Socials informaran a les persones beneficiàries de possibles ofertes de feines. La no acceptació d'una feina sense justificar suposarà la suspensió del servei d'aliments.

Capítol 4. El procediment de concessió

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/ra de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Aiguafreda.

10.2 La gestió administrativa correspondrà al personal adscrit als Serveis Socials de l'Ajuntament. El personal tècnic s'encarregarà de rebre, valorar i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1. Per a sol·licitar les prestacions econòmiques regulades pel present reglament caldrà que la persona sol·licitant realitzi una entrevista amb el professional de referència dels serveis socials.

11.2 Es formalitzarà una sol·licitud que anirà acompanyada de la documentació necessària en cada cas (article 12 d'aquest reglament) i es presentarà al Registre municipal corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans prevists a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (**Annex 6** de Sol·licitud de prestació).



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

11.3. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

11.4. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en un termini de 10 dies esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició. (**Annex 7** de Requeriment de documentació)

11.5. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

11.6. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.7. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En qualsevol cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes (entre 1 i 3 mesos), especialment en aquells casos en que es detecti una situació d'urgència (pels quals els termini màxim serà de 4 dies hàbils) o d'emergència (pels quals el termini màxim serà de 48 hores).

11.8. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat familiar de convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1 La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà a la persona sol·licitant, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant de la unitat convivència, sempre i quan estigui actualitzada, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sempre que es tingui aquest accés.

12.3 Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat (annex 6), degudament complimentat.

b) Volant de convivència.

c) DNI, NIE o passaport del sol·licitant.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

d) Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres.

e) Justificants econòmics de la unitat familiar de convivència i altra documentació que els tècnics considerin necessària per a documentar la situació d'urgència social.

e.1. Declaració de renda de l'últim any.

En el cas de no haver-la de fet per no tenir-ne obligació, se sol·licitarà un certificat d'ingressos de l'any anterior a Hisenda, per presentar-ho als serveis bàsics d'atenció social.

e.2. En cas de ser treballador/a, els fulls de salaris dels últims 3 mesos.

e.3. En cas de trobar-se a l'atur, Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.

e.4. En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

e.5. Excepcionalment s'admetran declaracions jurades d'ingressos de la unitat convivència, quan hagin justificat que no tenen cap altra document justificatiu.

e.6. Extractes bancaris de la unitat familiar de convivència dels últims 6 mesos.

e.7. El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària.

e.8. En el cas de situació familiar de separació legal o bé hi ha divorci, el conveni regulador.

e.9. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de dita pensió.

f) Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud de l'annex 6) en la que es faci constar:

f.1 Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

f.2 Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

f.3. Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.

f.4. Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus

Plaça de l'Ajuntament, 1 · 08591 AIGUAFREDA (Barcelona) · tel. 93 844 22 53 fax 93 844 21 85

E-mail: aiguafreda@aiguafreda.cat · www.aiguafreda.cat



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

f.5.. Que informará als serveis socials bàsics de qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que puguin suposar la modificació de l'ajut. Com també informará de canvis de domicili, números de telèfon, etc.

g) Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

12.4 Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui:

a) Per ajuda econòmica de facilitar l'accés a l'habitatge, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social :

a.2) Contracte de lloguer.

a.3) Justificant de reserva de pis de lloguer.

a.4) Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.

b) Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, processos terapèutics i activitats extraescolars serà necessari aportar factures pendents, avís de tall o pressupost pel concepte pel qual es sol·licita l'ajuda. I en aquells casos que sigui possible es requerirà dos pressupostos del concepte pel que es sol·licita l'ajut.

c) Pel pagament de menjador escolar:certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador escolar. Caldrà també acreditar la sol·licitud de beca de menjador escolar del Departament competent de la Generalitat de Catalunya i consignar si gaudeix o no d'aquesta beca, en el seu cas.

d) Per l'ajut de la quota de material i llibres, casals d'estiu i activitats extraescolars es demanarà el document del centre corresponent indicant el cost. En cas, d'haver pagat part o totalitat del cost es requerirà les factures pagades.

e) Document de domiciliació bancària (fotocòpia de la llibreta d'estalvi a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el que apareguin els vint dígitos que componen el codi de compte client) en els casos en que el pagament de les ajudes sigui per transferència.

12.5. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

12.6 Els serveis bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

12.7 Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament i/o electrònicament a l'expedient de la persona o unitat de convivència.

Article 13. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament, podrà ser a instància d'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament, i el procediment a seguir per al seu atorgament serà ordinari o d'urgència.

Article 14. Tramitació per procediment ordinari

14.1. La tramitació dels expedients es regirà pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El present reglament incorpora en els seus annexes els models normalitzats de sol·licituds, requeriments, informes i altres documents que han de figurar en l'expedient.

14.2 El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitat social sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

14.3 Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels serveis bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició o actuació d'ofici i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant o interessada.

14.4 Es procedirà a la comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos), que inclourà la comprovació si li han estat concedides o denegades ajudes, del mateix tipus que les que sol·licita. Els serveis bàsics d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fomentar la resolució. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

14.5 Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió..

Article 15. Procediment d'urgència

15.1 Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

necessitat ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de las garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

15.2 Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia.

15.3 La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels serveis bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant, i en el qual s'avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix a l'article 19.

15.4 Això no obstant, amb posterioritat a la concessió de l'ajuda de caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu a efectes de formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

15.5 Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

15.6 Les prestacions necessàries al dia (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades ex ante i justificades ex post de forma conjunta per períodes mensuals.

15.7 En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari ni tant sols pel procediment d'urgència, el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria de l'Àrea. L'ajut s'atorgarà, a tenor de l'informe emès, per resolució de la Regidoria.

15.8 Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu

16.1. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre

Plaça de l'Ajuntament, 1 · 08591 AIGUAFREDA (Barcelona) · tel. 93 844 22 53 fax 93 844 21 85

E-mail: aiguafreda@aiguafreda.cat · www.aiguafreda.cat



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

desestimada la seva petició per silenci administratiu.

Article 17. Notificació a la part interessada

17.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

17.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació, i la motivació en cas de denegació de l'ajut.

Article 18. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Les prestacions regulades en el present Reglament tenen caràcter eventual, voluntari i són de durada determinada. Les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquest Reglament o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència bé d'ofici o a instància de la part interessada, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió; amb una revisió i nova valoració al cap d'un any.

Article 19. Pagament de les ajudes

19.1 Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda i a efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

19.2 En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona usuària, s'efectuarà preferentment mitjançant transferència bancària, sense descartar particularment en els casos de necessitats peremptòries el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona beneficiària.

Article 20: Seguiment de les ajudes atorgades



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

L'Ajuntament d'Aiguafreda efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament.

Article 21. Control financer i justificació de la despesa

21.1 La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

21.2 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. La manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

Capítol 5. Denegació, revocació i incompatibilitat

Article 22. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.

Article 23. Sobre la denegació

23.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 6.1, apartats a) i b), pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- c) Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- h) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

23.2 Tal com ja s'ha manifestat a l'article 16 i en virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 24. Sobre la modificació

24.1 Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels serveis bàsics d'atenció social. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

24.2 Així mateix l'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

Article 25. Sobre l'extinció



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

25.1 Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica
- b) Per canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- e) Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.

Article 26. Sobre la revocació

26.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els serveis bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió,
- d) Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

26.2. La revocació serà proposada pel tècnic/a de Serveis Socials Bàsics (**Annex 10** de Proposta de revocació de l'ajut), on constarà la motivació de la revocació i la proposta de requeriment o no de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

26.3. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

26.4. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 27. Desistiment i renúncia

27.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

27.2 En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Article 28: Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

28.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic, de salut i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

28.2. Així mateix i d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

interessada en omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

28.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

28.4 Publicació de les ajudes: No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

Article 29. Recursos

29.1 En compliment del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós administratiu de Barcelona en el termini de, si fos exprés, 2 mesos des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa; si no ho fos, el termini serà de 6 mesos a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

29.2 Així mateix les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Disposició addicional

Als efectes previstos al present reglament el concepte renda i ingressos contempla rendes del



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposin al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA



ANNEX 1. INDICADORS PER VALORAR LA SITUACIÓ DE RISC EN ELS MENORS.

Es considera important establir i unificar els criteris que marcaran que hi hagi o no situació de risc en els menors. Per aquest motiu s'ha partit dels indicadors que marca la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.(art. 102)

Definició i concepte

1. Als efectes del que estableix la llei, s'entén per *situació de risc* la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar.

2. Són situacions de risc:

a) La manca d'atenció física o psíquica de l'infant o l'adolescent pels progenitors, o pels titulars de la tutela o de la guarda, que comporti un perjudici lleu per a la salut física o emocional de l'infant o l'adolescent.

b) La dificultat greu per a dispensar l'atenció física i psíquica adequada a l'infant o l'adolescent per part dels progenitors o dels titulars de la tutela o de la guarda.

c) La utilització, pels progenitors o pels titulars de la tutela o de la guarda, del càstig físic o emocional sobre l'infant o l'adolescent que, sense constituir un episodi greu o un patró crònic de violència, en perjudiqui el desenvolupament.

d) Les mancances que, pel fet que no poden ésser adequadament compensades en l'àmbit familiar, ni impulsades des d'aquest mateix àmbit per a llur tractament mitjançant els serveis i recursos normalitzats, puguin produir la marginació, la inadaptació o el desemparament de l'infant o l'adolescent.

e) La manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar.

f) El conflicte obert i crònic entre els progenitors, separats o no, quan anteposen llurs necessitats a les de l'infant o l'adolescent.

g) La incapacitat o la impossibilitat dels progenitors o els titulars de la tutela o de la guarda de controlar la conducta de l'infant o l'adolescent que provoqui un perill evident de fer-se mal o de perjudicar terceres persones.

h) Les pràctiques discriminatòries, pels progenitors o titulars de la tutela o de la guarda, contra les nenes o les noies, que comportin un perjudici per a llur benestar i llur salut mental i física, incloent-hi el risc de patir l'ablació o la mutilació genital femenina i la violència exercida contra elles.

i) Qualsevol altra circumstància que, en el cas que persisteixi, pugui evolucionar i derivar en el desemparament de l'infant o l'adolescent.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

TAULA RESUM DE VALORACIÓ DE RISC.

Adjuntar a l'expedient de la persona/família.

Ref. Indicador	Indicador (fan referència actituds o manca de capacitat dels pares o tutors en la cura i benestar del menor)	Es dóna la situació? (marcar amb una X)
A	Manca d'atenció física o psíquica amb perjudici lleu a la salut física o emocional del menor	
B	Dificultat greu per donar atenció física i psíquica adequada al menor	
C	Utilització del càstig físic o emocional perjudicant al desenvolupament del menor	
D	Mancances familiars que poden produir marginació, inadaptació o desemparament del menor	
E	Manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar	
F	Conflicte obert i crònic entre els progenitors, anteposant les seves necessitats a les del menor	
G	Incapacitat o impossibilitat de controlar la conducta del menor que provoca un perill de fer-se mal o perjudicar a terceres persones	
H	Pràctiques discriminatòries contra les nenes o noies que comportin perjudici en el seu benestar i la seva salut mental i física	
I	Altra circumstància que pot derivar en situació de desemparament del menor. Explicar breument:	



ANNEX 2. SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR DE CONVIVÈNCIA

Durant l'any en curs els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència	Renda neta mensual disponible màxima mensual (en base a l'IRSC*)
Un membre	569,12 €
Dos membres	739,86 €
Tres membres	910,59 €
Quatre membres	1.081,33 €
Cinc membres	1.252,06 €
Sis membres	1.422,80 €

(*) els imports que figuren en annexes que fan referència a l'indicador de renda de suficiència (IRSC) són els vigents segons la Llei 4/2020, del 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020. Aquests imports del reglament s'actualitzaran automàticament en funció de l'IRSC que consti per a cada exercici en la Llei de pressupostos de la Generalitat.

Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, de tots els seus membres familiars convivents i obtinguts en els darrers 3 mesos i es divideixen entre 3.

La renda neta disponible s'obté de la resta dels ingressos nets de la unitat familiar de convivència menys les despeses d'habitatge (article 7 del Reglament)

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% dels ingressos màxims mensuals	6 punts
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6% dels ingressos màxims mensuals	4 punts
Ingressos entre el 66,7 i el 100% dels ingressos màxims mensuals	2 punts



ANNEX 3

QUANTIES MÀXIMES ANUALS PER MODALITAT DE PRESTACIÓ.

NECESSITATS BÀSIQUES D'ALIMENTACIÓ, HIGIENE, ROBA I CALÇAT	
Alimentació i higiene (derivació al servei d'entrega d'Aliments de Càritas i Banc d'Aliments)	
HABITATGE HABITUAL I/O DESPESES DERIVADES	
Subministraments bàsics	360€
Accés a un habitatge	960€
PREVENCIÓ I MANTENIMENT DE LA SALUT	
Tractaments terapèutics o altres	960€
Desplaçaments per rebre atenció sanitària	72€
Altres despeses per a la millora de la salut	240€
ATENCIÓ ALS INFANTS EN SITUACIÓ DE RISC	
Menjador escolar (complementari)	1.080€
Tractaments terapèutics	960€
Altres serveis i recursos	240€
AJUTS DE CARÀCTER UNIVERSAL DE SUPORT A L'ESCOLARITZACIÓ (MATERIAL I LLIBRES, CASAL D'ESTIU, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS)	
Material i llibres	250€
Casal d'estiu	250€
Activitats extraescolars	250€
ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE RISC EN L'ÀMBIT LABORAL I/O OCUPACIONAL	
Transport en centres de formació i/o àmbit laboral i ocupacional	72€
SITUACIONS DE DESEMPARAMENT I MANCA DE RECURSOS GREUS I URGENTS	
Allotjament temporal i urgent	1800€
Trasllat en cas de circumstàncies socials greus	1800€

L'ajuntament, en el cas d'augmentar el llistat de modalitats de prestació, podrà concretar les quanties màximes per modalitat.



ANNEX 4. ÍTEMS PER REALITZAR LA VALORACIÓ SOCIAL (4 punts sobre 10)

BLOC 1: Hi ha mancances en els següents àmbits i/o s'observen les següents situacions?	Sí
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)	
Membre/s amb problemes de salut "actuals" en el moment de la sol·licitud, que afecti a l'economia i/o dinàmica familiar	
Membre/s amb discapacitat / malaltia mental	
Membre/s amb necessitats educatives especials	
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials: (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques: (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, violència de gènere, etc.)	
TOTAL DE PUNTUACIÓ (màxim 3 punts)	

BLOC 2: Factors discrecionals	Sí
Existència de compromís amb el Pla de Treball Social de la Unitat de Convivència	
Actitud cívica i responsable (pagaments taxes municipals, col·laboració amb entitats, voluntariat, coordinació policia local...)	
TOTAL DE PUNTUACIÓ (màxim 1 punt)	



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

La puntuació s'obtindrà de la següent forma:

Nombre i tipus de mancances	Punts
Cada observació positiva del bloc 1 tindrà un valor d'1 punt, amb un màxim de 3 punts	3 punts

Factors discrecionals	Punts
Consideració de factors discrecionals (complementaris a la valoració social i fins a un màxim conjunt de 4 punts)	Discrecional 1 punt màxim

El professional podrà valorar l'existència de factors complementaris que posin de manifest la implicació de la persona o família usuària en el seu procés de canvi, així com l'assumpció responsable dels seus deures com a ciutadà. Aquests factors són puntuats a discreció fins a completar la valoració social.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

ANNEX 5

BAREM DE LES PRESTACIONS I COFINANÇAMENT

Les prestacions en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

Inferior a 4,5 punts	40%
Entre 4,5 i 6,5 punts	60%
Entre 6,5 i 8,5 punts	80%
Entre 8,5 i 10 punts	95%



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

ANNEX 6

SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT	
Nom i cognoms	DNI/NIF/PASSAPORT
Adreça	Població
Codi Postal	Telèfon
Mòbil	Adreça electrònica

DESCRIPCIÓ DE LA PETICIÓ.
Breu descripció.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA (fotocòpies)
(Veure anvers i marcar la documentació que s'adjunta). Especificar aquí documentació diferent a l'assenyalada a l'anvers de la sol·licitud.

IL·LM. SR ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'AIGUAFREDA / REGIDOR/A DE SERVEIS SOCIALS
SOL·LICITO UN AJUT PEL CONCEPTE DETALLAT ANTERIORMENT I DECLARO QUE TOTES LES DADES APORTADES SÓN CERTES.
(Signatura)



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

, de de 202_

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de setembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal li informem que la recollida de les serves dades personals és necessària per a la gestió de les ajudes i prestacions econòmiques atorgades per l'Ajuntament, i que les mateixes seran conservades en un fitxer automatitzat del que és responsable l'Ajuntament de 'Aiguafreda. Així mateix, l'informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades facilitades, en la següent adreça: Pl. De l'Ajuntament, 1. 08591 Aiguafreda, per fax: 93 844 21 85 o per correu electrònic: aiguafreda@aiguafreda.cat

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

1. Documentació social

- Volant de convivència
- DNI, NIE o passaport del sol·licitant
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar
- Certificat de discapacitat de
- Fotocòpia de la llibreta d'estalvi a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el que apareguin els vint dígitos que componen el codi de compte client
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant

2. Documentació econòmica

- Declaració de renda de l'últim any
- En el cas de no haver-la de fet per no tenir-ne obligació, certificat d'ingressos de l'any anterior a Hisenda
- Els fulls de salaris dels últims 3 mesos de:
- Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que es percep de
- Certificat de pensió de
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència
- Extractes bancaris de la unitat familiar de convivència dels últims 6 mesos
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge
- El conveni regulador de la separació legal o divorci, on consti la pensió d'aliments i la pensió compensatòria, si és el cas
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de dita pensió

3. Altra documentació segons ajut

- Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge
- Contracte de lloguer



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- Justificant de reserva de pis de lloguer
- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge
- Fotocòpia dels 3 últims rebuts de lloguer o hipoteca
- Factures pendents de pagament de (llum, aigua o gas)
- Avís de tallament de subministrament

4. Altra documentació requerida

- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i cognoms:
DNI/NIE/PASSAPORT:
Adreça:
Població:
Codi Postal:

DECLARO:

- Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, indico aquí les que he sol·licitat i l'import de les rebudes:

- Que em comprometo ha procedir amb la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament.
- Que no posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins: _____

- Que autoritzo expressament a l'administració municipal per a cercar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- I em comprometo a comunicar a als Serveis Socials de l'Ajuntament d'Aiguafreda qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que puguin suposar la modificació de l'ajut. Com també informaré de canvis de domicili, números de telèfon, etc.

Signatura,

, de de 202_



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

ANNEX 7. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

D'acord amb les previsions de l'article 7 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el termini màxim per esmenar les mancances és de 10 dies hàbils.

En relació a la vostra sol·licitud d'ajut de prestacions econòmiques, us faig saber que manca la presentació de la documentació següent:

5. Documentació social

- Volant de convivència
- DNI, NIE o passaport del sol·licitant
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar
- Certificat de discapacitat de
- Fotocòpia de la llibreta d'estalvi a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el que apareguin els vint dígitos que componen el codi de compte client
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant

6. Documentació econòmica

- Declaració de renda de l'últim any
- En el cas de no haver-la de fet per no tenir-ne obligació, certificat d'ingressos de l'any anterior a Hisenda.
- Els fulls de salaris dels últims 3 mesos de:
- Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que es percep de
- Certificat de pensió de
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència
- Extractes bancaris de la unitat familiar de convivència dels últims 6 mesos
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge
- El conveni regulador de la separació legal o divorci, on consti la pensió d'aliments i la pensió



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

compensatòria, si és el cas

En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de dita pensió

7. Altra documentació segons ajut

- Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge
- Contracte de lloguer
- Justificant de reserva de pis de lloguer
- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge
- Fotocòpia dels 3 últims rebuts de lloguer o hipoteca
- Factures pendents de pagament de (llum, aigua o gas)
- Avís de tallament de subministrament

8. Altra documentació requerida

- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.
-
-
-

Així mateix, us recordo que la no presentació de la documentació o la presentació posterior al termini de 10 dies hàbils esmentat, suposarà la denegació de l'ajut per manca de documentació.

, de de 202_



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

ANNEX 8

VALORACIÓ DE SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ.

Nom sol·licitant: Nom família:	Núm. expedient:
-----------------------------------	-----------------

Nombre de membres unitat familiar	
-----------------------------------	--

Prestació econòmica sol·licitada	
----------------------------------	--

Ingressos nets unitat familiar anual
_____ = Renda neta familiar mensual = _____ = €
12 12

Renda neta familiar mensual – despeses habitatge
_____ = Renda neta per càpita mensual
Nombre de membres unitat familiar

SITUACIÓ ECONÒMICA

Renda neta per càpita mensual = _____ = €

Composició convivència	unitat	Renda neta mensual disponible màxima mensual 2015
Un membre		569,12
Dos membres		739,86
Tres membres		910,60
Quatre membres		1.081,34
Cinc membres		1.252,08
Sis membres		1.422,82

Supera el barem econòmic?

Si



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- Sol·licitud denegada
 Continuar amb la valoració tot i no complir requisits (art. 7.2)
 No: continuar amb la valoració

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible	Punts	Marcar amb una X
Ingressos inferiors al 33,3% dels ingressos màxims mensuals	6 punts	
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6% dels ingressos màxims mensuals	4 punts	
Ingressos entre el 66,7 i el 100% dels ingressos màxims mensuals	2 punts	
TOTAL PUNTUACIÓ ECONÒMICA:		

VALORACIÓ SOCIAL

Màx. 3 punts.

BLOC 1: Hi ha mancances en els següents àmbits i/o s'observen les següents situacions?	Sí
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)	
Membre/s amb problemes de salut "actuals" en el moment de la sol·licitud, que afecti a l'economia i/o dinàmica familiar	
Membre/s amb discapacitat / malaltia mental	
Membre/s amb necessitats educatives especials	
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials: (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques:	



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

(consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, violència de gènere, etc.)	
TOTAL DE PUNTUACIÓ	
(cada observació marcada és 1 punt, amb un màxim de 3)	

Puntuació discrecional:

BLOC 2: Factors discrecionals	Sí
Existència de compromís amb el Pla de Treball Social de la Unitat de Convivència	
Actitud cívica i responsable (pagaments taxes municipals, col·laboració amb entitats, voluntariat, coordinació policia local...)	
TOTAL DE PUNTUACIÓ	

TOTAL PUNTUACIÓ SOCIAL:

PUNTUACIÓ ECONÒMICA + PUNTUACIÓ SOCIAL=

VALORACIÓ FINAL

El total de puntuació obtinguda ha estat de

Tenint en compte el quadre següent:

PUNTUACIÓ OBTINGUDA	PERCENTATGE D'AJUT	Marcar amb una X
Inferior a 4,5 punts	40%	
Entre 4,5 i 6,5 punts	65%	
Entre 6,5 i 8,5 punts	80%	



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Entre 8,5 i 10 punts	95%	
----------------------	-----	--

Tenint en compte que l'ajut sol·licitat era de €

PROPOSTA D'AJUT:

- L'ajut que li correspon és de € (que correspon al % de l'import sol·licitat).
- Proposta d'ajut del 100% del sol·licitat, tal com preveu l'article 8.3 del reglament.

Nom i cognoms del/a professional

Càrrec

, de de 202_



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

ANNEX 9

INFORME DELS SERVEIS SOCIALS SOBRE UN AJUT.

Núm. d'expedient (Hestia) del/a sol·licitant:

Nombre de persones de la unitat familiar de convivència:

Adults

Infants

MODALITAT DE PRESTACIÓ SOL·LICITADA (art. 2):

IMPORT SOL·LICITAT: €

MODALITAT DE PRESTACIÓ (Art. 2.2)

- Material
- Dinerària:
 - o Pagament únic
 - o Pagament periòdic

PROCEDIMENT:

- Ordinari (art.14)
- Urgent (art.15)

DESFAVORABLE

Motiu:

- Superar el barem econòmic
- No aportar la documentació requerida
- Altres:

FAVORABLE

- Reuneix requisits
- No reuneix requisits però es valora fer excepció segons article 7.2 del reglament.

Concepte ajut:



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

PROPOSTA D'AJUT:

- L'ajut que li correspon és de € (que correspon al % de l'import sol·licitat).
- Proposta d'ajut del 100% del sol·licitat, tal com preveu l'article 8.3 del reglament.

Forma de pagament de l'ajut:

- Compte bancari de la persona sol·licitant:

- Pagament a terceres persones físiques o jurídiques:

Modalitat de concessió (art.2.2):

- A fons perdut.
- Sistema de préstec:
- Quantitat total a retornar: €
 - Quantitat mensual a retornar: €
 - Mensualitats:
 - Data d'inici: / /
 - Data final: / /

OBSERVACIONS A TENIR EN COMPTE:

La documentació que genera aquest ajut es troba a l'expedient de Serveis Bàsics d'Atenció Social.

Nom i cognoms del/a professional

Càrrec

Núm. col.

, de de 202_



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

ANNEX 10

PROPOSTA DE REVOCACIÓ D'UN AJUT.

El/la tècnic/a _____ dels Serveis Socials Bàsics de l'ajuntament de _____ proposa la revocació de l'ajut _____, aprovat per l'ajuntament segons resolució núm. _____ de Junta de Govern/Decret d'Alcaldia de _____ de _____ de _____

Núm. d'expedient (Hèstia) del/a sol·licitant de l'ajut:

Motiu de la revocació:

- Incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants...)
- Incompliment de totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics
- d) Transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixen la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació.
- Altres:

Es proposa fer efectiva la revocació de l'ajut amb data _____



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Reintegrament de l'ajut:

Pel motiu que ha comportat la revocació de l'ajut es considera que:

NO requerir el reintegrament de les quantitats percebudes per part de la persona beneficiària.

SI requerir el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. Aquestes quantitats són:
(especificar si es proposa establir alguna forma de devolució fraccionada).

Signatura

Nom i cognoms professional

Càrrec

, de de 202_